



БҰЙРЫҚ / ПРИКАЗ № П- 18/93

Атырау қ.
г.Атырау

Күні: 03 мамыр 2018 ж.
Дата: 03 май 2018 г.

**Бір көзден тәсілімен қызметтерін сатып алуы
жүзеге асыру туралы**

«Самұрық-Қазына» АҚ Директорлар кеңесінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы №126 шешімімен бекітілген «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» АҚ және дауыс беруші акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама түрде тиесілі ұйымдардың тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алу Қағидасының 10-бөлімі тармақтарына сәйкес,

БҰЙЫРАМЫН:

1. Бір көзден тәсілімен, осы бұйрыққа қоса беріліп отырған тізбеге сәйкес қызметтерді сатып алу жүзеге асырылсын (№1 қосымша).
2. Бюджет бабының әкімшісі осы бұйрық тіркелген күннен бастап 25 (жиырма бес) күнтізбелік күн ішінде, осы бұйрыққа қоса беріліп отырған тізімге сәйкес қызметтерді сатып алуға арналған шарттардың жасалуын қамтамасыз етсін.
3. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау Әкімшілік жөніндегі атқарушы директор А.Жамауовқа жүктелсін.

**Об осуществлении закупок услуг способом из
одного источника**

В соответствии с пунктами раздела 10 Правил закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года №126,

ПРИКАЗЫВАЮ:

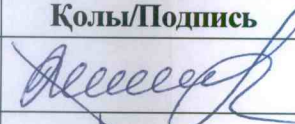

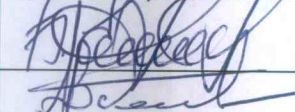


1. Осуществить закуп услуг согласно прилагаемому к настоящему приказу перечню, способом из одного источника (Приложение №1).
2. Администратору статьи бюджета в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты регистрации настоящего приказа, своевременно обеспечить заключение договоров о закупках услуг согласно прилагаемому к настоящему приказу перечню.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Исполнительного директора по административным вопросам Жамауова А.

Бас директор
Генеральный директор

Елевсинов Х.Т.

Бўйрыққа келісу парағы/Лист согласования к Приказу № П-18/93 от 03.05.2018 :

Келісілді/Согласовано:

№	АТӘ /ФИО	Күні/Дата	Қолы/Подпись
1	Жамауов А.Ж.	03.05.2018	
2	Дорохов Д.В.	03.05.2018	
3	Тохтаунов Д.С.	03.05.2018	
4	Ермаханов Б.А.	03.05.2018	
5	Абдыкани А.	03.05.2018	

Сатып алынатын қызметтер тізбесі

№	Атауы	Ереженің тармағы *	Сатып алуға бөлінген сома, ҚҚС есепке алмағанда, теңгемен	Сатып алуға бөлінген сома, ҚҚС есепке алғанда, теңгемен	Өнім берушінің атауы	Өнім беруші ұсынған сома, ҚҚС есепке алмағанда, теңгемен	Өнім беруші ұсынған сома, ҚҚС есепке алғанда, теңгемен	Жылдық сатып алу жоспарының тармағы
1	Единая методика расчета местного содержания при закупке ТРУ	БК 140-10	133 929	150 000	«Premier Consulting Group» ЖШС	110 000	-----	228 Қ
2	Управление временем / Time Management	БК 140-10	1 517 857	1 700 000	«ПромЭкспертСервис» ЖШС	982 142,86	1 100 000	212 Қ
3	PowerPoint. Навыки разработки и проведения презентаций. Изучение возможностей PowerPoint	БК 140-10	7 000 000	7 840 000	«Wadjet» ЖШС	2 000 000	-----	247 Қ
4	Ms Project. Программные средства MS Project, Primavera. Навыки работы с MS Project. Базовый/продвинутый курс	БК 140-10	3 800 0000	4 256 000	«Wadjet» ЖШС	2 000 000	-----	248 Қ

Ескерту: * «Самұрық-Қазына» ҰӘҚ АҚ Директорлар кеңесінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы №126 шешімімен бекітілген, «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» АҚ және дауыс беруші акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама түрде тиесілі ұйымдардың тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алу Қағидасы.




Приложение №1
 Утвержден приказом генерального директора
 ТОО «Жамбыл Петролеум»
 от « 03 » *ноя* 2018 года № 17-18/93

Перечень закупаемых услуг

№	Наименование	Пункт Правил*	Сумма, выделенная для закупок, в тенге без учета НДС	Сумма, выделенная для закупок, в тенге с учетом НДС	Наименование поставщика услуг	Сумма, предложенная поставщиком, в тенге без учета НДС	Сумма, предложенная поставщиком, в тенге с учетом НДС	пункт годового Плана закупок
1	Единая методика расчета местного содержания при закупке ТРУ	БК 140-10	133 929	150 000	ТОО «Premier Consulting Group»	110 000	-----	228 У
2	Управление временем / Time Management	БК 140-10	1 517 857	1 700 000	ТОО «ПромЭкспертСервис»	982 142,86	1 100 000	212 У
3	PowerPoint. Навыки разработки и проведения презентаций. Изучение возможностей PowerPoint	БК 140-10	7 000 000	7 840 000	ТОО «Wadjet»	2 000 000	-----	247 У
	Ms Project. Программные средства MS Project, Primavera. Навыки работы с MS Project. Базовый/продвинутый курс	БК 140-10	3 800 000	4 256 000	ТОО «Wadjet»	2 000 000	-----	248 У

Примечание: *Правила закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных решением Совета директоров АО ФНБ «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года № 126.




*два миллиона
это деньги
Алиев*

Генеральному директору
ТОО «Жамбыл Петролеум»
г-ну Елевсинов Х.Т.

Служебная записка

Согласно Правил закупок товаров, работ и услуг Акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежать АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления утвержденные Решением Совета директоров АО «Самрук-Казына» от 28 января 2016 года Протокол № 126 (Далее – Правила), прошу разрешить произвести закуп следующих услуг способом из одного источника:

- 1) «Обучение и повышение квалификации Казахстанского персонала по семинару / тренингу на тему: «Единая методика расчета местного содержания при закупке ТРУ» на сумму **110 000 (сто десять тысяч) тенге 00 тиын без учета НДС** (не плательщик НДС) у ТОО «Premier Consulting Group», основание подпункт 10, пункта 140 Правил;
- 2) «Обучение и повышение квалификации Казахстанского персонала по семинару / тренингу на тему: «Управление временем / Time Management» на сумму **982 142,86 (девятьсот восемьдесят две тысячи сто сорок две) тенге 86 тиын без учета НДС** у ТОО "ПромЭкспертСервис", основание подпункт 10, пункта 140 Правил;
- 3) «Обучение и повышение квалификации Казахстанского персонала по семинару / тренингу на тему: «PowerPoint. Навыки разработки и проведения презентаций. Изучение возможностей PowerPoint» на сумму **2 000 000 (два миллиона) тенге 00 тиын без учета НДС** (не плательщик НДС) у ТОО «Wadjet», основание подпункт 10, пункта 140 Правил;
- 4) «Обучение и повышение квалификации Казахстанского персонала по семинару / тренингу на тему: «Ms Project. Программные средства MS Project, Primavera. Навыки работы с MS Project. Базовый/продвинутый курс» у ТОО «Wadjet» на сумму **2 000 000 (два миллиона) тенге без учета НДС** (не плательщик НДС), основание подпункт 10, пункта 140 Правил;

**Исполнительный директор
по административным вопросам**

А. Жамауов

Менеджер по закупкам

Б. Ермаханов

Исп. Менеджер по персоналу

Д. Тохтахунов

02.05.2018 года

Учебный центр «PCG»
050008, г. Алматы, ул. Биокомбинат 7а
(уг. ул. Сатпаева)
Тел: 8 (727) 346 65 32
Моб: 8 775 868 56 28
8 747 288 89 50
Email: info@pcgroup.kz



PREMIER
CONSULTING
GROUP

«Premier Consulting Group»

Приглашает Вас стать участником семинара:

«Единая методика расчета местного содержания при закупке ТРУ»

- Дата проведения: 10-11-12 мая 2018 г.
- Место проведения: г. Алматы отель «Holiday Inn Almaty», улица Тимирязева 2 (угол улицы Наурызбай батыра)
- **Бизнес тренер: Сыздыкова Гузалия – специалист в области закупок недропользователей. Разработчик новых Правил закупок недропользователей**

С 2006 по 2013 годы работала в АО «Национальное агентство по развитию местного содержания «NADLoC». Занималась нормотворческой деятельностью, в частности разработкой порядка приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию, а также деятельностью по проверке соблюдения недропользователями требований законодательства Республики Казахстан при осуществлении закупок. С 2013 по настоящее время работает в АО «Информационно-аналитический центр нефти и газа» (бывшее Контрактное агентство), основная деятельность направлена на оказание Министерству энергетики Республики Казахстан консультационных услуг на предмет соблюдения недропользователями порядка приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию.

Программа:

Ознакомление с новым проектом Правил закупок недропользователей (в настоящее время ведется работа по разработки новых Правил закупок недропользователей в соответствии с положениями нового Кодекса РК «О недрах и недропользовании»).

Ознакомление с основными положениями Правил приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию, посредством государственной информационной системы «Реестр товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по недропользованию, и их производителей», утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года №96;

Рассмотрение «Правил приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию» Открытый конкурс.

Рассмотрение «Правил приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию». Электронные торги.

Обсуждение возникающих сложностей. Способы их преодоления
Проработка вопросов и ответов

Рассмотрение «Правил приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию». Один источник. Запрос ценовых предложений.

Требования законодательства РК в части местного содержания, обучение практическому применению и заполнению форм отчетности по МС (ТРУ, кадры, обучение, планы закупок), применение «Единой методики расчета местного содержания в закупках товаров, работ и услуг». Система приема отчетов недропользователей (СПОН),

Проработка вопросов и ответов
Подведение итогов семинара

- **Стоимость: 110 тыс. тенге за одного участника (НДС не облагается).**
- **В стоимость входит: учебный материал, сертификат о прохождении семинара, кофе-брейк и бизнес-ланч.**

Исполнительный директор



Арендаренко А.А.

Қазақстан Республикасы, Атырау облысы,
090007 Атырау қ., ММХ 1 – 60,
Тел. 8(712) 2325273; +7 701 474 19 81
E-mail: prom_1@prom.kz
www.prom.kz
СМН 140240010597



Республика Казахстан, Атырауская область
090007 г. Атырау, ММХ 1 – 60,
Тел. 8(712) 2325273; +7 701 474 19 81
E-mail: prom_1@prom.kz
www.prom.kz
СМН 140240010597

Исх. №57 от 02 мая 2018г.

ТОО «Жамбыл Петролеум»

Коммерческое предложение

ТОО «Пром Эксперт Сервис» выражает огромную благодарность за проявленный интерес к нашей компании, сфере услуг обучения и развития персонала и экспертных работ в области промышленной безопасности.

- Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов в области промышленной безопасности;
- Проведение экспертизы в области промышленной безопасности;
- Разработка деклараций промышленной безопасности;
- Проведение технического обслуживания газопотребляющих систем

Предлагаем услуги по обучению специалистов по теме «Управление временем» за 1 100 000 тг с учетом НДС.

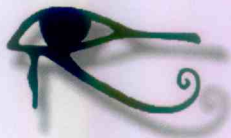
Для проведения курсов привлечены специалисты, имеющие должный опыт в сфере обучения.

Обучение проводится независимо от количества обучающихся сотрудников в оборудованном учебном классе для очного обучения. Так же, наша компания может предоставить возможность обучаться дистанционно (на сайте <http://promexpert.kz>), что позволит работникам не отлучаясь от работы, освоить желаемую профессию. Так же, можем провести обучение на Вашей территории.

С уважением,
Директор ТОО «Пром Эксперт Сервис»



Кулбатыров Д.О.



WADJET

Исх. № 04-21
от 18.04.18г.

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ТОО «Wadjet» предлагает организацию корпоративного семинара для сотрудников АО НК «КазМунайГаз» на тему «MS Project. Программные средства MS Project. Навыки работы с MS Project. Продвинутый курс».

Семинар ведет: Бизнес-тренер **Пак В.** (резюме бизнес-тренера и программа семинара прилагаются).

Программа данного курса охватывает все необходимые знания для эффективного управления проектами с использованием возможностей программы MS Office Project 2010/2013/2016.

Дата проведения: по согласованию.

Количество слушателей: не более 20 человек в одной группе.

Длительность семинара: 2 дня (16 часов).

Время проведения: 10.00 – 18.00, с перерывом на обед и кофе-брейки.

Место проведения: г. Астана, учебные помещения Заказчика.

Стоимость корпоративного тренинга: 2 000 000 (два миллиона) тенге.

**Исполнитель не является плательщиком НДС. В стоимость семинара входит стоимость обучения, обеспечение участников семинара ноутбуками, мануалов, кофе-брейков и сертификата.*

С уважением,

**Менеджер по работе
с корпоративными клиентами**



Т.Мукушева



Бизнес-тренер: Пак В.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

«MS Project. Программные средства MS Project. Навыки работы с MS Project. Продвинутый курс»

Продолжительность семинара: 2 дня (16 академических часа).

Программа данного курса охватывает все необходимые знания для эффективного управления проектами с использованием возможностей программы MS Office Project 2010-2013.

После прохождения курса слушатели смогут:

- Разрабатывать календарные графики реализации проектов;
- Распределять ресурсы по задачам;
- Контролировать ход реализации проектов в MS Office Project 2010-2013;
- Проводить анализ и оптимизацию объемов работ и загруженности ресурсов;
- Планировать стоимость проекта, составлять график потребностей в финансировании и составлять прогноз движения денежных средств;
- Объединять несколько подпроектов в один и многое другое.

Для кого предназначен данный курс:

- Специалистам в области планирования и управления проектами;
- Начальникам подразделений и руководителям проектных организаций;
- Менеджерам и исполнителям проектов;

В программу курса включено обучение следующим навыкам и знаниям:

- Введение в управление проектами
 - Основы управления проектами;
 - Ключевые понятия: цели, этапы, вехи, ресурсы, треугольник проекта;
 - Основные объекты управления: финансы, сроки реализации, ресурсы, качество.
- Знакомство с MS Project



WADJET

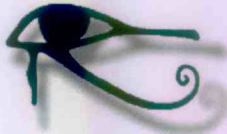
- Обзор семейства продуктов MS Project;
- Что нового в версии 2010;
- Установка MS Project;
- Знакомство с Лентой программы и ее возможностями.
- **Настройка программы**
 - Общие настройки программы;
 - Настройки редактирования и просмотра;
 - Настройки нового проекта.
- **Типы таблиц MS Project**
 - Типы таблиц;
 - Создание новых таблиц;
 - Типы данных, редактирование и форматирование данных;
 - Сортировка, группировка и фильтрация данных в таблицах.
- **Представления MS Project**
 - Диаграмма Ганта;
 - Сетевые графики;
 - Календарь и график ресурсов;
 - Диаграммы использования задач и ресурсов;
 - Представления и формы.
- **Планирование работ**
 - Определение состава работ;
 - Определение длительности работ;
 - Коды структуры;
 - Связи между задачами, типы связей;
 - Ограничения;
 - Крайние сроки;
 - Повторяющиеся задачи, вехи и суммарные задачи.
- **Планирование ресурсов**
 - Типы ресурсов и составление списка ресурсов;
 - Определение рабочего времени ресурсов;
 - Определение назначений;
 - Настройка свойств назначений и типы задач
- **Планирование стоимости проекта**
 - Методы планирования стоимости проекта;
 - Стоимость ресурсов;
 - Стоимость назначений;
 - Стоимость задач;
 - Методы начисления затрат.
- **Анализ и оптимизация плана работ, загрузки ресурсов и стоимости, анализ рисков**
 - Метод PERT;
 - Выравнивание загрузки ресурсов;



WADJET

- Анализ критического пути;
- Анализ рисков.
- Отслеживание проекта
 - Работа с базовыми и промежуточными планами;
 - Принципы отслеживания;
 - Использование методов отслеживания;
 - Панель инструментов «Отслеживание».
- Подготовка отчетов
 - Статистика проекта;
 - Стандартные отчеты;
 - Создание новых отчетов;
 - Дополнительные методы подготовки отчетных данных.
- Многопроектность
 - Использование совместного пула ресурсов;
 - Консолидация проектов;
 - Установка межпроектных связей.
- Дополнительные возможности
 - Настраиваемые поля;
 - Использование формул;
 - Использование индикаторов;
 - Консультант MS Project;
 - Шаблоны.

Во время обучения всем слушателям выдается раздаточный материал и домашнее задание. Программа данного курса полностью корректируется под нужды слушателей и их начальные знания. Данная программа даст слушателям максимум практических знаний и навыков.



WADJET

Исх. № 04-22
от 18.04.18г.

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ТОО «Wadjet» предлагает организацию корпоративного семинара для сотрудников АО НК «КазМунайГаз» на тему «**PowerPoint. Навыки разработки и проведения презентаций. Изучение возможностей PowerPoint.**».

Семинар ведет: Бизнес-тренер **Пак В.** (резюме бизнес-тренера и программа семинара прилагаются).

Курс охватывает все необходимые знания для создания и проведения информативной, интересной и эффективной презентации в PowerPoint.

Дата проведения: по согласованию.

Количество слушателей: не более 20 человек в одной группе.

Длительность семинара: 2 дня (16 часов).

Время проведения: 10.00 – 18.00, с перерывом на обед и кофе-брейки.

Место проведения: г. Астана, учебные помещения Заказчика.

Стоимость корпоративного тренинга: 2 000 000 (два миллиона) тенге.

**Исполнитель не является плательщиком НДС. В стоимость семинара входит стоимость обучения, обеспечение участников семинара ноутбуками, мануалов, кофе-брейков и сертификата.*

С уважением,

**Менеджер по работе
с корпоративными клиентами**



Т.Мукушева



WADJET

Бизнес-тренер: Пак В.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

«PowerPoint. Навыки разработки и проведения презентаций. Изучение возможностей PowerPoint»

Продолжительность семинара: 2 дня (16 академических часа).

Презентации PowerPoint стали популярным и удобным средством оформления информации, особенно, если дело касается публичного выступления. Данный авторский тренинг охватывает все необходимые знания для создания и проведения информативной, интересной и эффективной презентации в PowerPoint.

Для кого предназначен данный тренинг:

- Маркетологов;
- Специалистов отдела продаж, рекламы и работы с клиентами;
- Руководителей отделов и департаментов;
- PR-Менеджеров;
- Первых руководителей и всех, чья работа связана с презентацией информации.

За время обучения Вы узнаете:

- Что необходимо для максимально эффективной и информативной презентации;
- Какие факторы влияют на успех презентации;
- Как поддерживать контакт с аудиторией;
- Об инструментах, которые помогают докладчику сделать презентацию более автоматизированной и удобной, а также узнаете, как встроенными возможностями PowerPoint провести эффективную презентацию, когда нет возможности встретиться с партнерами лично;
- Какие новые возможности вставки мультимедиа доступны в презентациях PowerPoint;
- Как работать с шаблонами и стилями;
- Узнаете, что такое «заметки к презентации» и научитесь их эффективно использовать;
- Узнают какую анимацию стоит использовать и в каких случаях;
- Научитесь создавать видео-ролики и фото-слайды встроенными возможностями MS Office PowerPoint;



WADJET

- А также множество нюансов и инструментов, делающих презентацию более эффективной и интересной!